Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen, Tampereen kaupungin kiinteistötoimen ja Tampereen museoiden ja Pirkanmaan maakuntamuseon välisen Adoptoi monumentti -toimintaa koskevan sopimuksen irtisanominen

TRE:6013/11.04.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, puh. 040 527 8750, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kaupunkikulttuuriyksikköpäällikkö Anna Lyyra-Seppänen, puh. 041 730 2909, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen, Tampereen kaupungin kiinteistötoimen ja Tampereen museoiden, Pirkanmaan maakuntamuseo välillä vuonna 2015 allekirjoitettu sopimus Turtosen viljamakasiinin luovuttamisesta adoptoitavaksi osana Adoptoi monumentti -toimintaa sovitaan päättyväksi. Sopimus päättyy irtisanomisajan mukaisesti kiinteistötoimelle erikseen toimitettavan irtisanomisilmoituksen perusteella tammikuussa 2027.

Perustelut

Tampereen kaupungin ja Tampereen museoiden, Pirkanmaan maakuntamuseo kesken on tehty sopimus Turtosen viljamakasiinin luovuttamiseksi adoptoitavaksi. Tampereen Tilakeskus Liikelaitos on allekirjoittanut sopimuksen rakennusten hallinnoijana 20.4.2015, Tampereen kaupungin kiinteistötoimi maapohjan omistajana 14.8.2015 ja Tampereen museot, Pirkanmaan maakuntamuseo Adoptoi monumentti -toiminnasta vastaavana tahona 29.4.2015.

Kohteesta oli tarkoitus myöhemmin tehdä varsinainen adoptiosopimus Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen, Tampereen kaupungin kiinteistötoimen, Tampereen museot, Pirkanmaan maakuntamuseon sekä halukkaan adoptoijayhteisön kesken. Pirkanmaan maakuntamuseolta ja Tampereen kaupungin kiinteistötoimelta saatujen tietojen adoptoitavaksi luovuttamissopimus ei kuitenkaan ole johtanut makasiinin adoptointiin, koska kohteelle ei ole löytynyt sopivaa adoptoijayhteisöä ja kiinteistöön kohdistuu muita mahdollisia käyttötarpeita. Tilanteen muuttuminen on todettu Pirkanmaan maakuntamuseon ja Tampereen kaupungin kiinteistötoimen välisessä kirjeenvaihdossa 23.4.2026. Sopimuksen kohdan 7 (sopimuksen päättyminen) mukaan osapuolet voivat irtisanoa sopimuksen päättymään yhden kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti muille osapuolille.

Toimivallan peruste

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (27.7.2026 § 87) liitteen mukaan museopalvelujohtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä (HS 34 §:n kohta 7) johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi
Anna Lyyra-Seppänen, Miinu, Mäkelä, Ari Kilpi/Kitia, Joonas Nikula/Tilapa, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala

Allekirjoitus

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 25.11.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 25.11.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
25.11.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 50

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.